

Profiel Vakspecialist A (schaal 8)

Doel van de functie

In de functiefamilie 'Vakspecialist' zijn alle functies opgenomen waarvan een merendeel van de werkzaamheden bestaat uit het verrichten van uitvoerende en analyserende/adviserende werkzaamheden op basis van specialistische kennis. De medewerker valt hiërarchisch onder en is verantwoording verschuldigd aan de direct leidinggevende.

Profiel Functiefamilie (algemeen)

- De hoofdtaak van de functie bestaat uit het verrichten van specialistische werkzaamheden, waarbij het accent ligt op inhoudelijke analyse in plaats van op de uitvoering.
- Ontwikkelt plannen, projecten, diensten of producten met een specialistisch karakter, daarbij rekening houdend met wensen, randvoorwaarden, mogelijkheden en het gegeven kader. Geeft alternatieven aan.
- Draagt oplossingen aan bij problemen bij het realiseren van de plannen, projecten, diensten of producten, ontwikkelt alternatieven en adviseert.
- Neemt deel aan overleggen, stemt binnen aangegeven kaders af en vertegenwoordigt de organisatie op het eigen vakgebied. Verdedigt standpunten en behartigt de belangen van de organisatie en/of vertegenwoordigt de organisatie in bezwaar- en beroepszaken.
- Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie en functie.

Aanvullende kenmerken Vakspecialist A

- Geeft adviezen en voert werkzaamheden uit op specifieke deelterreinen.
- Verricht specialistische werkzaamheden ten behoeve van een organisatieonderdeel, die volgen uit een takenpakket of opdrachten die veelal in meer algemene aanwijzingen zijn gesteld. De werkzaamheden zijn minder complex en/of omvattend.
- Voert werkzaamheden uit op basis van uitvoeringsrichtlijnen op specifieke deelterreinen en voert wet- en regelgeving op specifieke deelterreinen uit.
- Draagt zorg voor in- en externe afstemming.
- Stelt zich inhoudelijk op de hoogte van beleids- en uitvoeringsontwikkelingen, neemt publicaties, vakliteratuur en dergelijke door, signaleert relevante informatie en stelt aan de hand daarvan notities en rapportages op. Stelt procedures en richtlijnen op.

Speelruimte:

- Neemt beslissingen bij het voorbereiden en uitvoeren van de werkzaamheden, bij het bewaken van de administratieve verwerking inzake uitvoering van de werkzaamheden en het aanleveren van gegevens ten behoeve van managementinformatie.
- Samenhangende richtlijnen en procedures vormen de basis voor het verrichten van de werkzaamheden.
- Legt verantwoording af aan de leidinggevende over de kwaliteit van de uitvoering van de taken ten behoeve van opleidingen en bijscholingen en het verstrekken van gegevens ten behoeve van onderwijsontwikkeling in overeenstemming met de gestelde normen en criteria.

Contacten:

- Met IFV medewerkers en diverse partijen binnen het veld over ontwikkelingen en het delen van kennis, ideeën en concepten om kennis en ervaringen hierover uit te wisselen en om afspraken te maken.
- Met vertegenwoordigers van de diverse beroepenvelden om relevante netwerken op te bouwen en te onderhouden en kennis en ervaring uit te wisselen.

Kwalificatieprofiel	
Basisopleiding	MBO+ HBO werk- en denkniveau.
Kwaliteitenprofiel	Theoretische en praktische kennis van het vakgebied.
Vaardigheden	Vaardigheid in het opstellen van nota's en adviezen. Vaardigheid in het omgaan met verschillende belangen. Adviesvaardigheden.

Competenties
Klantgerichtheid
De vanzelfsprekendheid waarmee altijd en onder alle omstandigheden aandacht wordt gegeven aan in- en externe klanten, naar hen wordt geluisterd en de bereidheid om die klanten voortdurend serieuze aandacht te geven. Wensen en behoeften van klanten worden onderzocht en krijgen een hoge prioriteit.
Ondernemerschap
Signaleren van kansen en mogelijkheden, zowel voor bestaande als nieuwe producten en diensten, er naar handelen en daarbij verantwoorde risico's nemen. Richt zich daarbij op kosten en opbrengsten en op activiteiten waarmee een goed rendement kan worden behaald.
Gedreven
Het door een innerlijk drang worden gestuwd tot het leveren van professionele resultaten en het vermogen tonen om vol te houden en langere perioden hard te werken.
Betrokken
Zich verbonden tonen met en geboeid worden door taken en professie en op basis hiervan anderen stimuleren.
Professioneel onafhankelijk
Staan voor de eigen professionele opvattingen en principes en bereid zijn anderen, ook diegenen met meer macht of invloed, hiermee te confronteren.
Innovatief
Benadert onderwerpen vanuit verrassende invalshoeken. Kan denken buiten de gebaande paden in het kader van het zoeken naar oplossingen. Maakt zich los van traditionele opvattingen.